

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4

муниципального образования город-курорт Анапа

имени Героя Российской Федерации

Вячеслава Михайловича Евскина

П Р И К А З

14.10.2024

№ 189

г-к. Анапа

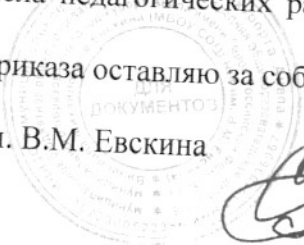
Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ №4 им. В.М. Евскина

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и на основании приказа от 05.09.2024 года №2183 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11.10.2024 г №1246-а «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году»

П р и к а з ы в а ю:

- 1.Принять участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов с 16.10.2024г. по 26.11.2024г в соответствии со сроками проведения и требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории г-к Анапа.
- 2.Ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников назначить Левковец Т.Ю.
3. Регистрацию участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе проводить не позднее 5 дней до начала олимпиады. Ответственным за регистрацию обучающихся назначить Левковец Т.Ю.
- 4.Обеспечить присутствие на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников общественных наблюдателей, аккредитованных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 5.Назначить организаторов в аудитории, вне аудитории в период проведения муниципального этапа из числа педагогических работников МБОУ СОШ №4 им. В.М. Евскина.
- 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4 им. В.М. Евскина



С.В. Голованова

истории (9-11 классы), литературе (9-11 классы), математике (7-11 классы), обществознанию (9-11 классы), основам безопасности и защиты Родины (практический тур) (7-11 классы), праву (9-11 классы), русскому языку (9-11 классы), труду (технологии) (практический тур) (7-11 классы), физической культуре (практический тур) (7-11 классы), экологии (9-11 классы).

2. Организовать муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) в соответствии:

2.1 со сроками проведения муниципального этапа на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году (Приложение 1);

2.2 требованиями к организации и проведению муниципального этапа на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году (Приложение 2);

2.3 организационно-методическими условиями проведения муниципального этапа на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году (Приложение 3);

2.4 графиком проведения процедур муниципального этапа на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году (Приложение 4).

3. Определить площадками проведения муниципального этапа общеобразовательные организации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Утвердить пункты проведения олимпиад муниципального этапа по общеобразовательным предметам, включающим практический формат проведения (Приложение 5).

5. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа на территории муниципального образования город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году (Приложение 6).

6. Установить следующие квоты победителей и призеров муниципального этапа: не более 45 % от общего числа участников муниципального этапа по каждому предмету (количество набранных ими баллов должно составлять не менее 50% от максимального количества баллов), при этом количество победителей не должно превышать 8 % от общего числа участников.

7. МКУ ЦРО (Калюжная):

7.1 создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678;

7.2 осуществить организационно-методическое сопровождение, координацию проведения муниципального этапа;

7.3 предоставить статистический отчет в отдел общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 5 декабря 2024 года.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1 провести муниципальный этап в общеобразовательных организациях в установленные сроки в соответствии с требованиями, методическими условиями к организации и проведению муниципального этапа;

8.2 обеспечить:

8.2.1 право на участие призеров и победителей школьного этапа обучающихся в 7-11 классах;

8.2.2 регистрацию участников муниципального этапа на онлайн-платформе проведения муниципального этапа не позднее 5 дней до начала олимпиады;

8.2.3 присутствие на муниципальном этапе общественных наблюдателей, аккредитованных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

8.2.4 присутствие члена жюри на олимпиадах группы I муниципального этапа;

8.2.5 тиражирование достаточного количества комплектов заданий муниципального этапа с соблюдением режима информационной безопасности;

8.2.6 сканирование и своевременную отправку выполненных олимпиадных работ группы I в МКУ ЦРО;

8.3 создать условия для участников муниципального этапа с ОВЗ и детей-инвалидов;

8.4 назначить организаторов в аудитории, вне аудитории в период проведения муниципального этапа из числа педагогических работников общеобразовательных организаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, начальника отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.

Начальник управления образования

Н.В. Рябоконе


Приложение 1

к приказу управления образования
муниципального образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 11.10.2024 № 1246-а

СРОКИ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Краснодарского края
в 2024-2025 учебном году

Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
1	2	3
15 октября	Испанский язык	7-11 класс
15 октября	Итальянский язык	8-11 класс
15 октября	Китайский язык	7-11 класс
18, 19 октября	Основы безопасности и защиты Родины	7-11 класс
23 октября	Литература	7-11 класс
24, 25 октября	Труд (технология)	7-11 класс
28 октября	Немецкий язык	7-11 класс
29 октября	Искусство (мировая художественная культура)	7-11 класс
30 октября	Экология	9-11 класс
31 октября, 1 ноября	Физическая культура	7-11 класс
5 ноября	Экономика	7-11 класс
6 ноября	Право	9-11 класс
7 ноября	История	7-11 класс
8 ноября	Биология	7-11 класс
12 ноября	География	7-11 класс
13 ноября	Французский язык	7-11 класс
14 ноября	Математика	7-11 класс
15 ноября	Русский язык	7-11 класс
18 ноября	Астрономия	7-11 класс
19 ноября	Английский язык	7-11 класс
20 ноября	Физика	7-11 класс
21 ноября	Химия	7-11 класс
22 ноября	Обществознание	7-11 класс
26 ноября	Информатика	7-11 класс

Директор МКУ ЦРО



Т.В. Калюзная

Приложение 2

к приказу управления образования
муниципального образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 11.10.2024 № 1246-9

РАЗРАБОТАНЫ

на заседании региональных предметно-методических комиссий по английскому языку, астрономии, биологии, географии, информатике, искусству (мировой художественной культуре), испанскому языку, истории, итальянскому языку, китайскому языку, литературе, математике, немецкому языку, общество-знанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, труду (технологии), физике, физической культуре, французскому языку, химии, экономике, экологии (протокол № 2 от 25.09.2024 года)

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории
Краснодарского края в 2024-2025 учебном году

Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05.09.2024 № 2183 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году».

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в следующих форматах:

очно (далее – олимпиады группы 1);

очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций) на технологической платформе (далее – Платформа) (далее – олимпиады группы 2).

3. Олимпиады, для которых при проведении предусмотрено два тура (теоретический и практический), могут проводиться в двух форматах. В этом случае, все дальнейшие процедуры проводятся в соответствии с применяемым при проведении конкретного тура форматом.

4. В рамках олимпиады, проводимой в один тур, может быть использовано два формата в случае, если часть олимпиадных заданий выполняется на Платформе, а отдельные задания, предполагающие развернутые ответы – письменно, и их оценивание нельзя осуществить автоматически. В этом случае все дальнейшие процедуры проводятся в соответствии с применяемым при выполнении конкретного задания форматом.

5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляет организатору муниципального этапа (далее – организатор):

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного);

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения.

Совершеннолетний участник олимпиады на тех же условиях предоставляет организатору:

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6. Независимо от формата проведения участник может выполнять олимпиадные задания только в аудитории, предназначенной для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В аудитории проведения муниципального этапа обязательно должна вестись видеофиксация проведения олимпиады.

Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место. Для участников олимпиад группы 2 рабочее место должно быть технически оснащено, при этом должна быть исключена возможность поиска участником ответов на олимпиадные задания в сети «Интернет». Наличие в месте проведения запасного технически оснащенного рабочего места обязательно.

Организатор должен предоставить каждому участнику все необходимые материалы, в том числе справочные, для выполнения олимпиадных заданий, или информировать участников о необходимости принести такие материалы с

собой на олимпиаду. Наличие в аудитории запасных материалов, в том числе справочных, обязательно.

Организатор должен предоставить каждому участнику листы для черновых записей (далее – черновики) и обеспечить наличие в аудитории запасных черновиков.

7. Перед началом проведения олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности олимпиадного тура и правилах поведения во время олимпиады. Участникам также могут выдаваться дополнительные инструктивные материалы (памятки), в том числе о порядке работы в тестирующей системе и сдаче в систему выполненной олимпиадной работы (для участников олимпиад группы 2), а также о сроках и порядке информирования участников о предварительных и итоговых результатах, дате и месте подачи апелляционного заявления и др.

При проведении олимпиад группы 1 каждому участнику выдается шифровальная карточка, в ходе инструктажа разъясняются правила ее заполнения, а в аудитории обеспечивается демонстрация образца заполнения шифровальной карточки.

8. Во время проведения олимпиад участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов в аудитории, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (за исключением материалов, разрешенных к использованию региональными предметно-методическими комиссиями), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на все здание (место проведения муниципального этапа олимпиады), включая аудитории и иные помещения.

В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады представитель организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории. Решение об отстранении от дальнейшего участия в олимпиаде оформляется актом.

9. Во время выполнения олимпиад группы 1 в пункте проведения олимпиады должен осуществлять дежурство один член жюри.

10. Участники олимпиад группы 1 могут задавать вопросы, связанные с условиями заданий, члену жюри, осуществляющему дежурство, только в письменной форме на специальных бланках. Наличие специальных бланков в аудитории обеспечивает организатор муниципального этапа, передачу вопросов члену жюри осуществляет дежурный в аудитории или представитель организатора муниципального этапа.

Во время выполнения олимпиад группы 2 участники направляют свои вопросы и получают ответы в онлайн-чате Платформы.

11. Продолжительность олимпиад, количество туров, комплектность заданий (по параллелям, возрастным группам), необходимое материально-техническое обеспечение, перечень справочных материалов, разрешенных к

использованию участниками, а также информация, в каких параллелях (возрастных группах) подводятся итоги олимпиад, регламентируются организационно-методическими условиями проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Организационно-методические условия), которые являются приложением к настоящему Требованию.

12. В соответствии с содержанием разработанных олимпиадных заданий для практических туров некоторых олимпиад региональными предметно-методическими комиссиями готовятся отдельные перечни необходимого оборудования и материалов. Региональный оператор направляет организатору такие перечни не позднее 14 дней до даты проведения конкретной олимпиады.

13. Настоящие Требования, в том числе Организационно-методические условия, публикуются на официальном сайте Регионального оператора проведения всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Региональный оператор) (<https://www.prisma23.ru>) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

14. Начало проведения муниципального этапа: для олимпиад группы 1 – 10.00 часов, для олимпиад группы 2 – регламентируется графиком проведения процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края (далее – График процедур).

15. График процедур разрабатывается Региональным оператором по согласованию с организацией, привлекаемой для осуществления технологического сопровождения муниципального этапа, и доводится до сведения организаторов не позднее 14 дней до начала муниципального этапа.

16. После окончания каждой олимпиады группы 1, до начала проверки олимпиадных работ членами жюри организатор передает Региональному оператору сканированные копии выполненных олимпиадных работ. Формат предоставления материалов и временной интервал, отведенный для передачи материалов, устанавливается Региональным оператором.

17. После окончания проверки олимпиадных работ (независимо от формата проведения муниципального этапа) организатор осуществляет публикацию предварительных результатов участников на своем официальном сайте в сети «Интернет».

18. Региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) вправе выборочно осуществить перепроверку олимпиадных работ участников олимпиад группы 1. По результатам перепроверки Региональный оператор направляет организатору муниципального этапа предложения РПМК по изменению выставленных баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

19. Организатор в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, обязан уведомить об этом участников, интересы которых были затронуты, утвердить результаты олимпиады с учетом перепроверки или внести соответствующие изменения в локальный акт, утверждающий результаты олимпиады до перепроверки.

Получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев оценивания

1. Комплекты олимпиадных заданий олимпиад группы 1 направляются Региональным оператором через личные кабинеты лиц, ответственных в муниципальных образованиях за проведение олимпиад, в Единой системе регистрации (ЕСР) в 8.00 часов в день проведения каждого соревновательного тура, критерии оценивания олимпиадных заданий – в 15.00.

2. Комплекты олимпиадных заданий олимпиад группы 1 могут включать: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой олимпиады). Вместо специально разработанного бланка (листа) ответов допустимы специально отведенные строки в текстах заданий.

3. Количество тиражируемых олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать числу зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

При проведении олимпиад группы 1 дополнительно тиражируется один экземпляр олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов (по каждой параллели или возрастной группе) для члена жюри, осуществляющего дежурство в пункте проведения олимпиады, отвечающего на вопросы участников.

4. Количество тиражируемых критериев оценивания олимпиадных заданий должно соответствовать числу членов жюри, участвующих в проверке.

5. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждой параллели (возрастной группе) упаковываются в конверт (конверты). Упаковка производится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Комплект олимпиадных заданий для члена жюри также пакетируется и передается ему в аудитории, в которой он будет осуществлять дежурство в течении всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками. До окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками, член жюри обязан сохранять конфиденциальность содержания олимпиадных материалов, в том числе ему запрещается выносить из аудитории олимпиадные материалы, а также осуществлять фото- и видеосъемку их содержания.

6. Участники олимпиад группы 2 получают доступ к олимпиадным заданиям в день проведения олимпиады после входа в тестирующую систему.

Процедура проверки олимпиадных работ

1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.
2. Проверка олимпиадных работ осуществляется в зависимости от формата проведения: очно членами жюри (олимпиады группы 1) в зашифрованном виде или автоматически (олимпиады группы 2) в тестирующей системе.
3. Проверка олимпиадных работ, осуществляемая членами жюри, должна проводиться в специально оборудованных для этих целей помещениях и быть завершена не позднее второго дня после проведения олимпиады группы 1. Листы, помеченные, как черновики, членами жюри не проверяются.

Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ и апелляции

1. Основной целью анализа олимпиадных заданий и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий) является знакомство участников с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных участниками при выполнении олимпиадных заданий.
2. Разбор олимпиадных заданий для участников олимпиад группы 1 проводится членами жюри не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ. Точное место и время начала разбора заданий устанавливается организатором и доводится до участников олимпиад группы 1 заблаговременно.
3. Разбор олимпиадных заданий может проводиться для участников олимпиад группы 1 в форме просмотра или видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий), подготовленной членами РПМК.
- Ссылка на видеоразбор олимпиадных заданий публикуется на официальном сайте Регионального оператора (<https://www.prisma23.ru>) в 15.00 часов дня проведения олимпиады.
4. Основной целью показа выполненных олимпиадных работ (далее – показ работ) является ознакомление участников с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий.
5. Участники знакомятся с результатами оценивания каждого из выполненных ими олимпиадных заданий в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий и их решениями, разработанными РПМК (далее – критерии оценивания).
6. Показ работ для участников олимпиад группы 1 проводится членами жюри или представителем организатора не позднее дня, установленного для проведения апелляции.