



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**П Р И К А З**

от 06.09.2024

№ 1056-а

г. Анапа

**Об утверждении организационно-технологической модели  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории  
муниципального образования город-курорт Анапа  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 г. № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города-курорта Анапа (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, начальника отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Наталью Викторовну.

Начальник управления

Н.В. Рябоконт



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования  
муниципального образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 06.09.2024 № 1056-а

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
на территории города-курорта Анапа

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Методическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, образовательные организации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 г. № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году» (далее – Приказ).



3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В соответствии с Приказом школьный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного фонда «Галант и успех».

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	ОК ШЭ МОУО	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 6 сентября	ОО	Приказ МОУО (ОО)
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 6 сентября	МОУО	Приказ МОУО
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 6 сентября	МОУО	Приказ МОУО
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 6 сентября	МПМК	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ, перечня материально-технического оборудования,	до 6 сентября	МОУО	Приказ МОУО



	<p>процедуры регистрации участников, <i>порядка проведения туров школьного этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ,</i> критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры <i>анализа,</i> показа выполненных работ, процедуры апелляции участников <i>порядка подведения итогов школьного этапа</i></p>			Информация на сайте
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах МОУО, ОО	до 6 сентября	МОУО ОК ШЭ ОО	
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами МОУО, ТМС, ОО, школьными координаторами	по отдельному графику	МОУО ОК ШЭ	
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	по отдельному графику	Руководитель ОО, школьный координатор	
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	МОУО ОК ШЭ ОО	
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 6 сентября, далее по необходимости	МОУО ОК ШЭ ОО	
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ	до 6 сентября	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 9 сентября	ОО школьный координатор, классные	Списки участников олимпиады



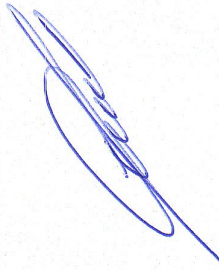
				руководители, учителя	
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 9 сентября		ОК ШЭ	
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 9 сентября		МОУО	Приказ МОУО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 9 сентября		МПК	Протокол МПК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 9 сентября		МОУО	Приказ МОУО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 9 сентября		ОК ШЭ	Протокол ОК ШЭ; заявление
21.	Обеспечение доступа к ФИС ОКО	до 9 сентября		МОУО	
22.	Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО *	до 9 сентября		МОУО, ОО	
23.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября		МОУО ОК ШЭ ОО	
24.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ		ОК ШЭ ОО	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках
25.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	постоянно		МПК	Инструкции для организаторов, жюри и т.п.
26.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно		МОУО	
27.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения ШЭ		МОУО ОК ШЭ ОО	Приказ МОУО
28.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам,	не позднее 5		МОУО	Электронный



	проводимым на цифровой платформе	рабочих дней до начала олимпиады	ОК ШЭ ОО	дневник, приглашение на олимпиаду
29.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения ШЭ	МОУО ОО	Приказ МОУО (ОО)
30.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО	
31.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ	
32.	Проверка, анализ и показ выполненных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
33.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции	в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	заявление
34.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
35.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения	МОУО	Приказ МОУО, публикация на сайте

			тура		
36.	Награждение победителей и призеров ШЭ		до 15 ноября	ОО	
37.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ООО, заместителей руководителей ООО, принятие управленческих решений		до 15 ноября	МОУО ОК ШЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний
38.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ООО, в социальных сетях в Интернете		постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
39.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам		до 15 сентября 2025 года	ОО	Приказ МОУО

Начальник



Н.В. Рябоконт