



Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 00ACCD38129FC6A424159934CB719ECCF3

Владелец ГОЛОВАНОВА СВЕТЛАНА ВАЛЕРИЕВНА

Действителен с 31.10.2024 по 24.01.2026

Утверждаю
В.М. Евскина
 Директор МБОУ СОШ №4 им. В.М. Евскина
 30.08.2024



План работы методического объединения наставников МБОУ СОШ №4 им. В.М. Евскина 2024-2025 учебный год

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Август				
1. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник</i>	1. Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник</i>	1. Определение учебной нагрузки. <i>Ответственные: директор, зам. директора по УВР.</i>	1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, тетради, дневники). <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО, наставник</i>	1. Проведение собеседования зам. директора по УВР, УМР с предполагаемыми наставниками. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР.</i> 2. Определение форм работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО, наставник.</i>
Сентябрь				
1. Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. <i>Ответственные: директор ОУ, зам. директора по УМР.</i> 2. Составление плана работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам. директора по УМР, руководитель МО</i> 3. Утверждение плана на заседании МО. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, руководитель МО</i> 4. Участие в муниципальном этапе областного конкурса	1. Помощь молодым специалистам: <ul style="list-style-type: none"> в выборе учебных программ; в составлении календарно-тематического планирования; в разработке плана воспитательной работы класса. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 2. Посещение зам. директора по УВР, УМР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР.</i> 3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник, учителя</i>	1. Помощь наставников в оформлении классных журналов молодыми специалистами. <i>Ответственные: наставник</i> 2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 3. Оформление документации <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО</i>	1. Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий. <i>Ответственные: наставник</i> 2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. <i>Ответственные: наставник</i> 3. Мастер-классы наставников. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник</i> 4. Оказание методической помощи при подготовке конкурса «Педагогический дебют – 2024» <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, руководитель МО, наставник</i>

<p>«Педагогический дебют – 2024» Ответственные: Зам.директора по УВР, УМР, руководитель МО</p>				
Октябрь				
<p>1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 2. Посещение молодыми специалистами семинаров. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 3. Распределение тем для выступления на методическом объединении. <i>Ответственные:</i> наставник, руководитель МО</p>	<p>1. Помощь молодым специалистам: <ul style="list-style-type: none"> • в планировании трудных тем; • в подготовке и проведении родительского собрания. <i>Ответственные:</i> наставник 2. Работа, повышающая эффективность деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 2. Посещение зам. директора по УВР, УМР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР.</p>	<p>1. Проверка ведения электронного школьного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 3. Изучение нормативных документов. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР 4. Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений, памяток, инструкций. <i>Ответственные:</i> наставник.</p>	<p>1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО, наставник. 2. Диагностика затруднений молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 3. Помощь в разработке наглядных и дидактических пособий. <i>Ответственные:</i> наставник. 4. Помощь в развитии кабинета. <i>Ответственные:</i> наставник.</p>
Ноябрь				
<p>1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник. 2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.</p>	<p>1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> наставник. 2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися. <i>Ответственные:</i> наставник 3. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 2. Посещение зам. директора по УВР, УМР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР.</p>	<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 2. Проверка ведения электронного школьного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому</p>	<p>1. Отчеты наставников на заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся). <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО, наставник. 2. Консультативная помощь молодым специалистам. <i>Ответственные:</i> Зам. директора по УВР, УМР, наставник. 3. Посещение уроков молодых</p>

<i>директора по УВР, УМР, наставник.</i>	<i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i>		планированию <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i>	специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО, наставник.</i>
Декабрь				
1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения). <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 3. Консультация «Как педагогам пройти аттестацию» <i>Ответственные: Зам. директора по УМР.</i> 4. Вебинар «Направленность современного урока на формирование универсальных учебных действий» <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 2. Посещение зам. директора по УВР, УМР, уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР.</i>	1. Психологические консультации, семинары. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 2. Тестирование молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 3. Знакомство с новинками методической литературы. <i>Ответственные: наставник.</i>	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за I полугодие. <i>Ответственные: наставник.</i>
Январь				
	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 3. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии». <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 2. Посещение зам. директора по УВР, УМР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР.</i> 3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i>	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами -выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i>	1. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 3. Посещение урока и его анализ. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО, наставник.</i> 4. Подготовка к открытым занятиям. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i> 5. Рефлексия деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i>
Февраль				

	<p>1. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p> <p>2. Семинар – практикум «Работа с родителями» <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i></p> <p>2. Посещение зам. директора по УВР, УМР, уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР.</i></p>	<p>1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p>	<p>1. Анализ педагогических ситуаций. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p> <p>2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p>
Март				
	<p>1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i></p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i></p> <p>2. Посещение зам. директора по УВР, УМР, уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР.</i></p>	<p>1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p>	<p>1. Презентация творческих работ молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p> <p>2. Представление портфолио молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p>
Апрель				
	<p>1. Круглый стол «Критерии и показатели качества обученности» <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p> <p>2. Тематическая беседа «Личностный профессиональный рост педагога» <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i></p> <p>2. Посещение зам. директора по УВР, УМР, уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР.</i></p>	<p>1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p> <p>2. Проверка ведения электронного школьного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p>	<p>1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов.</p> <p>2. Посещение уроков молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, рук.МО, наставник.</i></p> <p>3. Проведение анализа работы за год. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p>
Май				
	<p>1. Выступление молодых специалистов по теме</p>	<p>1. Творческие отчеты молодых специалистов.</p>	<p>1. Подведение итогов по работе молодых</p>	<p>1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства</p>

	<p>самообразования. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p> <p>2. Организация мониторинговых исследований. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник</i></p>	<p><i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p> <p>2. Мастер-классы молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p>	<p>специалистов с документацией. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p> <p>2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p>	<p>молодых специалистов за год. <i>Ответственные: наставник</i></p> <p>2. Творческие отчеты учителей-наставников. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p> <p>3. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, наставник.</i></p> <p>4. Определение задач на 2025-2026 учебный год <i>Ответственные: Зам. директора по УВР, УМР, рук. МО, наставник.</i></p>
--	---	---	---	--