

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Российской Федерации
Вячеслава Михайловича Евскина

П Р И К А З

18.11.2024

№ 283

г-к. Анапа

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить Фоминых Наталью Владимировну, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2024-2025 у.г.
3. Заместителю директора по УВР Фоминых Н.В. обеспечить реализацию «Дорожной карты» на школьном уровне.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Голованова С.В.

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ СОШ № 4
им. В.М. Евскина
от 18.11.2024 г. № 283

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина
в 2024-2025 у.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Инструктивно-методическая работа			
1.1	Педагогический совет «Анализ итогов ГИА-9 в 2023-2024 у.г.». Анализ проблем и постановка задач на 2024-2025 у.г.	30 августа	зам. директора по УВР Фоминых Н.В.
1.2	Обновление информационного стенда для выпускников и их родителей «Государственная итоговая аттестация».	октябрь-май	зам. директора по УВР Фоминых Н.В.
1.3	Методические совещания с руководителями ШМО, классными руководителями 9-х классов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2024-2025 у.г.	в течение года	зам. директора по УВР Фоминых Н.В.
1.4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Фоминых Н.В.
1.5	Первичное анкетирование: сбор информации о выборе предметов на ГИА, формирование базы данных.	сентябрь-октябрь	кл. рук-ли 9-х классов; Фоминых Н.В.
1.6	Организация участия педагогов школы в обучающих семинарах, мастер-классах, городских методических объединениях по вопросам ГИА.	в течение года	Фоминых Н.В.
1.7	Организация работы с выпускниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и их родителями по вопросам ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	Фоминых Н.В. кл. рук. 9-х классов
1.8	Организация итогового собеседования по рус-	12 февраля	Фоминых Н.В.

	скому языку	12 марта 21 апреля	
1.9	Проведение мониторинга устройства выпускников 9-х классов для получения среднего общего образования.	до конца октября	Фоминых Н.В.
II. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
2.1	Изучение федеральных и региональных нормативных документов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	по мере поступ- ления	Фоминых Н.В.
2.2	Создание папки нормативных документов по технологии и организации ГИА (федеральных, региональных, муниципальных, школьных).	в течение года	Фоминых Н.В.
2.3	Формирование базы РИС выпускников 9-х классов на участие в ГИА-2025.	в течение года	Фоминых Н.В.
2.4	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА.	октябрь 2023 года	Фоминых Н.В.
2.5	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА-9: - О персональной ответственности за сведения, предоставляемые в РИС; - О назначении ответственного за наполнение сайта МБОУ СОШ №4; - Об утверждении плана ИРР; - Об утверждении плана работы со слабоуспевающими обучающимися; - О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина в 2025 году; - Об ознакомлении педагогов МБОУ СОШ № 4, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2025 году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - Об ознакомлении обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ № 4 с результатами ГИА-9 в 2025 году.	сентябрь сентябрь ноябрь октябрь февраль май май	Фоминых Н.В.
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Информирование обучающихся по вопросам целей, задач, технологии ГИА-9 в 2025 году.	в течение года	Фоминых Н.В. кл. руководи- тели
3.2	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА-9.	в течение года	Фоминых Н.В.
3.3	Организация и проведение региональных, му-	в течение	Фоминых Н.В.

	ниципальных, школьных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА.	года по графику	
3.4	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ на школьном уровне с целью выявления и отработки пробелов в знаниях и западающих тем по предметам.	по графику	Фоминых Н.В.
3.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА: - отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ГИА; - сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ГИА;	в течение года	Фоминых Н.В. Левковец Т.Ю.
3.6	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	в течение года	учителя-предметники
3.7	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями, обучающимися, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.	в течение года	Фоминых Н.В.
3.8	Контроль уровня преподавания через посещение уроков, собеседования с учителями-предметниками с целью выявления затруднений в подготовке обучающихся к ГИА-2025.	в течение года	Фоминых Н.В. Левковец Т.Ю.
3.9	Контроль выполнения практической и теоретической части программ.	январь, май	Фоминых Н.В. Левковец Т.Ю.
3.10	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах (при необходимости).	второе полугодие	Фоминых Н.В.
3.11	Организация участия в вебинарах, родительских собраниях педагогов, обучающихся и их родителей по процедуре ГИА-9.	в течение года	Фоминых Н.В.
3.12	Участие в пробных муниципальных ОГЭ.	по графику	Фоминых Н.В.
IV. Организационное сопровождение ГИА-9			
4.1	Сбор предварительной информации о планиру-	сентябрь	Фоминых Н.В.

	емом количестве участников ГИА-9 в 2025 году.		
4.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА по школе.	в течение года	Фоминых Н.В.
4.3	1. Оформление документации по ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация заявлений обучающихся 9-х классов на Итоговое собеседование; • регистрация заявлений обучающихся 9-х классов о выборе экзаменов на ОГЭ и ГВЭ; 2. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА. 3. Подготовка графика проведения консультаций по предметам для обучающихся. 4. Размещение информации на сайт школы по подготовке к ГИА. 5. Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА в 2025 году.	до 29 января до 1 марта май до 20 ноября сентябрь 2025 г.	Фоминых Н.В.
4.4	Внесение сведений в РИС об участниках ГИА	ноябрь-декабрь 2024 года	Фоминых Н.В.
4.5	Формирование базы организаторов ГИА, общественных наблюдателей.	январь-апрель 2025 года	Фоминых Н.В.
4.6	Подготовка ППЭ к проведению экзаменов.	май-июнь 2025	Фоминых Н.В.
V. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9			
5.1	Организация информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о порядке информирования о результатах ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный и основной периоды);	в течение года	Фоминых Н.В.
5.2	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году.	13 декабря 7 февраля 18 апреля	Фоминых Н.В.
5.3	Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам проведения ГИА-9.	20 января 2025 г.	Фоминых Н.В.

5.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	по плану	педагог-психолог
5.5	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2025 года	педагог-психолог
5.6	Своевременное размещение информации по вопросам ГИА на школьном сайте.	в течение года	Фоминых Н.В.
5.7	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация», размещение актуальной информации.	в течение года	Фоминых Н.В.
5.8	Оформление предметных стендов в кабинетах.	ноябрь-декабрь	учителя-предметники
5.9	Организация участия родительской общественности в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году	по региональному графику	классные руководители
5.10	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9.	ноябрь 2024 года	Фоминых Н.В.
5.11	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: - по русскому языку без обучающихся - по математике с обучающимися	февраль март	Фоминых Н.В.
5.12	Мониторинг участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА-9 в форме ГВЭ.	сентябрь	Фоминых Н.В.
5.13	Подготовка необходимых документов в рамках сопровождения лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, имеющих право сдавать ГВЭ.	в течение года	Панчишко А.С.
VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
6.1	Участие в региональных вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА.	по плану МОН и КК	Фоминых Н.В.
6.2	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	февраль-март 2024 года	Фоминых Н.В.

Заместитель директора по УВР Фоминых Н.В.