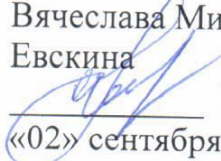


Утверждаю
Врио директора
МБОУ СОШ № 4
муниципального образования
город-курорт Анапа имени
Героя Российской Федерации
Вячеслава Михайловича
Евскина

Е.Н.Капицина
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации школьного горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации качественного полноценного сбалансированного питания в образовательном учреждении.

1.2. Ежегодно приказом директора школы из числа заместителей назначается ответственный за организацию качественного полноценного сбалансированного горячего питания школьников, педагогических работников, сотрудников и устанавливается доплата к должностному окладу в зависимости от качества и объема выполняемой работы.

В обязанности ответственного за питание входит:

- организация контроля за работой школьной столовой и классных руководителей в части организации горячего питания среди учащихся класса;
- работа с классными руководителями и родителями учащихся по организации горячего питания;
- предоставление отчетов в управление образования.

1.3. При организации горячего питания следует руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, положениями Концепции государственной политики в области здорового питания населения РФ, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию горячего питания школьников, настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых продуктах и их энергетической ценности, основываясь на принципах рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания;
- предоставление гарантированно качественных и безопасных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда здорового и полноценного горячего питания.

3. Порядок предоставления горячего питания

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется за счет денежных средств родителей или других законных представителей и компенсационных выплат из средств федерального, краевого, муниципального бюджетов, а также других источников, не запрещённых законодательством РФ.

3.2. Родители или лица их заменяющие вносят ежемесячно денежные средства на расчетный счет образовательного учреждения в сумме, исходя из сложившейся стоимости сбалансированного питания за вычетом компенсационных выплат из средств бюджетов различных уровней.

3.3. Организовывается бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) не менее одного раза в день.

3.4. По желанию для педагогических работников возможна организация горячего питания на таких же условиях, как и для учащихся с предоплатой стоимости питания в месяц за вычетом компенсационных выплат.

3.5. Питание обучающихся осуществляется согласно примерному циклическому меню, рассчитанному на две недели в соответствии с санитарными нормами.

3.6. Ежедневное меню составляется заведующим производством и утверждается директором школы.

3.7. Контроль за питанием учащихся, их поведением в школьной столовой, передачей заявки на пищеблок о количестве питающихся, ведением табеля учёта посещаемости осуществляется классным руководителем.

3.8. На основании медицинских показаний для отдельных учащихся может быть организовано диетическое питание.

3.9. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой продукции в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.

3.10. При школьной столовой может быть организован буфет, где реализуется учащимся за наличный расчёт буфетная продукция.

4. Основные организационные принципы питания

4.1. Для учащихся с постоянным пребыванием в образовательном учреждении более 3-х часов организуется горячее питание. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

4.2. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Отпуск учащимся горячих завтраков (обедов) осуществляется по классам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждаемым директором образовательного учреждения.

4.3. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем на пищеблок за день до питания не позднее 10 часов.

4.4. Администрация образовательного учреждения несёт ответственность за организацию дежурства классных руководителей в школьной столовой.

4.5. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется членами бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Контроль за организацией горячего питания

5.1. Контроль за организацией горячего питания учащихся, работой школьных столовых и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, управлением образования.

5.2. Контроль за качеством готовой пищи ежедневно проверяется членами бракеражной комиссии.

5.3. Постоянный контроль за работой школьной столовой осуществляется общественным органом, Советом по питанию, созданным при школе. Результаты проверок оформляются справками с последующим рассмотрением их на заседаниях Совета по питанию и Управляющего совета.

5.4. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора образовательного учреждения.

Ответственный за организацию
горячего питания



Т.М.Осташ